Согласовано
Председатель ООС
_____М.Х.Гельманова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с №11
_____Ю.С. Смирнова
«14» 07 2023 г.
Приказ №281-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в МАДОУ д/с №11

1. Общие положения

1.1.Прием обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №11 (далее Учреждение) осуществляется на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ №686 от 04.10.2021г. «О внесении изменений в приказы Минпросвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.10.2020г. №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» о зачислении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Калининграда №1006 от 24.06.2015г., Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок)

1.2.Прием воспитанников в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Административным регламентом администрации городского округа «Город Калининград» «О зачислении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Калининграда, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение…».№1006 от 24.06.2015г.

1.3.Проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и/или/ сестры.

1.4.Согласно пункта 6 Порядка, образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5.Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, принимаются при наличии в Учреждении специальных условий для коррекционной работы: адаптированных образовательных программ, предоставление услуг специалистами (педагогом-психологом, учителем – логопедом), организацию и проведение групповых и индивидуальных занятий специалистами и воспитателями; только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения медико – психолого – педагогической комиссии.
Право на предоставление места в группе компенсирующей направленности имеют дети с ограниченными возможностями здоровья при предъявлении заключения психолого-медико – педагогической комиссии.

1.6.В случае, когда воспитанникам общеразвивающих групп учреждения, направленным на областную психолого-медико-педагогическую комиссию, по результатам психологического обследования рекомендовано обучение по программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития), учреждение может предложить обучение воспитанника в группе комбинированной направленности с согласия (заявлению) родителей (законных представителей).

1.7.Количество групп определяется Учреждением, исходя из их предельной наполняемости, установленной требованиями СанПиН. В соответствии с современными психолого – педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному признаку.

1.8.Основанием для зачисления ребенка в ДОУ является направление, оформленное на имя ребенка и полученное в отделе дошкольного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

1.9.Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.10.Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

1.11.С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.12.Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.Порядок предоставления документов для приема воспитанников

2.1.Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;

ж)адрес электронной почты(при наличии), номер телефонов родителей(законных представителей) ребенка;

з) выбор языка образования, родной язык из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного;

и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствие с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);

к) о направленности дошкольной группы;

л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о желаемой дате приема на обучение.

Иностранцы и лица без гражданства дополнительно представляют документ о праве пребывания в России. Иностранцы или лица без гражданства все документы подают на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При наличии у ребенка братьев и(или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, родители(законные представители) дополнительно указывают фамилию, имя, отчество братьев и(или) сестер.

2.2.При приеме детей впервые поступающих в образовательную организацию родители предъявляют:

-документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствие со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства — документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительство или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости);

2.3.При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Подписание договора является обязательным для той и другой стороны. Один экземпляр договора передается родителю ребенка.

2.4.Заключение договора фиксируется в журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения. Руководитель учреждения регистрирует заявление о зачислении ребенка в учреждении в книге учета движения воспитанников учреждения с указанием номера и даты приказа о зачислении воспитанника в Учреждение. Заявлению родителя присваивают в Электронном журнале статус «Зачислен в ДОУ», сообщается в отдел дошкольного образования о прибытии ребенка в ДОУ.

2.5.После регистрации родителю(законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью руководителя, содержащая номер заявления и перечень представленных при приеме документов

2.6.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт(приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех дней после заключения договора. Распорядительный акт(приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта(приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

2.7.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями(законными представителями) ребенка документы.

3.Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, принимаются в группу компенсирующей направленности с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.Дети,принимаемые в группу компенсирующей направленности, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей(законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии, с заключением договора об образовании по дошкольным программам по дошкольному образованию 3.3.Группа компенсирующей направленности в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ д/с №11.

3.4.Цель организации группы компенсирующей направленности – создание единой целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции тяжелых нарушений развития речи у детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка к успешному обучению в общеобразовательной школе.

3.5. Группа компенсирующей направленности открывается в ДОУ при наличии соответствующей материально – технической, программно – методической и кадровой базы.

3.6.Группа компенсирующей направленности открывается в ДОУ и закрывается на основании приказа Учредителя.

3.7.Цель коррекционного обучения в группе компенсирующей направленности – коррекция звуковой стороны речи, грамматического строя речи и фонематического недоразвития, воспитание у детей правильной, четкой, выразительной речи с соответствующей возрасту детей словарным запасом и уровнем развития связной речи,

с помощью специальных логопедических приемов и методов, подготовка воспитанников к обучению грамоте.

3.8.Задачами коррекционного обучения в группе компенсирующей направленности являются:

-формирование произносительных навыков;

-развитие грамматической правильности речи;

-развитие фонематического восприятия, навыков звукового анализа и синтеза;

-развитие словаря путем привлечения внимания к способам словообразования, к эмоционально – оценочному значению слов;

-обучение грамоте на базе исправленного звукопроизношения;

-развитие связной речи.

3.9.Длительность пребывания воспитанников в группе компенсирующей направленности определяется рекомендациями ПМПК в зависимости от динамики коррекции речевого нарушения и может составлять от 2 до 3 лет. В исключительных случаях допускается пребывание детей в группе более 3 лет – дублирование подготовительной к школе группы при дефектах речи, обусловленных нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), по решению ПМПК и согласию родителей.

3.10. Наполняемость группы компенсирующей направленности- 10-15 детей.

3.11.Зачисление воспитанника в группу компенсирующей направленности производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, имеющего рекомендации областной психолого-медико-педагогической комиссии и наличием специальных условий для организации коррекционной работы.

3.12.Основными формами организации образовательного процесса являются индивидуальные, подгрупповые занятия. В подготовительной группе - фронтальные (групповые)занятия проводятся 1 раз в неделю(продолжительностью -25-30 минут), периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития: подгрупповые занятия – в старшей группе – 2 занятия продолжительностью по 20-25 минут, в подготовительной группе 2 занятия – 25-30 минут), индивидуальные – не менее 2 раз в неделю (продолжительностью по 15 минут).

3.13. Ежедневно, во второй половине дня, воспитателями группы проводятся групповые или индивидуальные занятия с детьми по заданию учителя-логопеда.

3.14. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы, администрация учреждения.

3.15.В случае необходимости уточнения заключения ПМПК или продления сроков обучения ребенка в группе компенсирующей направленности, дети с тяжелыми нарушениями речи, с согласия родителей(законных представителей), направляются

учителем – логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами: невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и пр.) или в областную ПМПК.

3.16.Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

-обследует речь детей Учреждения для выявления детей, остро нуждающихся в коррекции речевого развития;

-комплектует подгруппы детей для занятий;

-организует и регулярно проводит коррекционно-развивающие занятия с детьми по исправлению речевых нарушений у детей, осуществляет профилактическую работу с детьми по предупреждению нарушений чтения и письма;

-готовит документы для обследования детей на ПМПК с целью определения профиля обучения детей;

-осуществляет взаимодействие с педагогами учреждения и группы по освоения программы дошкольного образования;

-предоставляет в УМЦ ежегодный отчет о количестве детей в компенсирующей группе и результатах коррекционно-развивающей работы;

-информирует педагогов учреждения о задачах, содержании работы в группе компенсирующей направленности;

-ведет просветительскую и профилактическую работу с педагогами учреждения и родителями о задачах и специфике работы с детьми, имеющими нарушения речевого развития.

3.17.Для детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждении создаются условия обучения, воспитания и развития по адаптированным программам с использованием специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание учреждения, оказание психолого-педагогической, медицинской и иной помощи, а также другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах учреждения.

4.Прием детей в группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания.

4.1.Группа общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (далее - группа КП) создается по решению Учредителя на основе представления образовательным учреждением обоснования необходимости ее создания. Деятельность ее может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания в связи с отсутствием социального заказа населения на данную группу.

4.2.Право ведения образовательной деятельности в группе КП дошкольное учреждение имеет в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.3.В группе общеразвивающей направленности кратковременного пребывания Учреждения реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

4.4.Группа кратковременного пребывания ставит своей целью наиболее полный охват детей дошкольным образованием, социальную адаптацию к условиям дошкольного учреждения, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, сохранение психического и физического здоровья детей, не посещающих детский сад, в условиях построения преемственности дошкольного и начального общего образования, обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей на основе социального заказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5.Группа кратковременного пребывания функционируют по следующему режиму: 5 раз в неделю, с 8.00 до 12.30, с 1-разовым питанием(второй завтрак), без сна, с возможной интеграцией детей в общеразвивающие группы. Выходные дни: суббота, воскресенье. Набор в группу кратковременного пребывания на учебный год производится в середине августа текущего года и по мере освобождения мест в Учреждении.

4.6.Зачисление детей в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и направления комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

4.7.Правила приема воспитанников в группу кратковременного пребывания осуществляется на таких же основаниях, как и в группы общеразвивающей направленности с оформлением договоров на дошкольное образование между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Срок пребывания обучающегося в группе кратковременного пребывания устанавливается в договоре.

4.8.Комплектование группы осуществляется по одновозрастному и разновозрастному принципу. При отсутствии отдельного помещения дошкольное учреждение имеет право на интеграцию детей данной группы в общеразвивающие группы дошкольного учреждения, с учетом санитарно – гигиенических требований и правил пожарной безопасности.

4.8.Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

4.9. Для детей до 3 лет процесс адаптации детей к условиям дошкольного учреждения включает в себя различные формы организации детей: организацию игр – занятий в рамках совместной деятельности детей с воспитателем, а также с участием родителей: сенсорное развитие детей с включением элементов математики, ознакомление с окружающим миром и развитие речи, музыкально – ритмическое, физическое развитие и изобразительную деятельность.

4.10.Для детей от 3 до 7 лет процесс обучения по основной общеобразовательной программе осуществляется с учетом кратковременного режима их пребывания в учреждении.

4.11.Для успешной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения организуются консультации для родителей педагога – психолога, специалистов детского сада: инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медицинских работников.

4.12.В группе кратковременного пребывания допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной образовательной деятельности в установленном порядке (за счет увеличения продолжительности пребывания детей), на основе заявления родителей и договора об оказании дополнительной платной образовательной услуги.

5.Отчисление воспитанника из Учреждения

5.1. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей)

-завершением воспитанником дошкольного образования,

- по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в случае ликвидации организации;

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении.

5.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При отчислении ребенка Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.".

Об отчислении ребенка Учреждение обязано в трехдневный срок информировать Учредителя.

6. Порядок перевода воспитанников.

6.1.Основанием для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение может быть заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо в случае прекращения деятельности Учреждения

6.2.Перевод воспитанника учреждения в другое образовательное осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, путем обмена, после согласования перевода с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» на основании заявления родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3.Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, уведомляет Учреждение о зачислении в принимающую организацию

6.4. Перевод детей из группы Учреждения в другую группу производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе.

6.5. Перевод детей может быть инициирован как родителями (законными представителями) воспитанников, так и администрацией Учреждения.

6.6. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется по достижению ими следующего возрастного периода.

6.7. Перевод детей из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлым и нарушениями речи в Учреждении производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест в группе.

6.8.После перевода заведующий Учреждения издает приказ о зачисления ребенка в группу Учреждения.

7. Прекращение отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

7.1.Основанием для прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося служит заявление родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника из списка дошкольного учреждения, с указанием даты отчисления.

7.2.Отчисление воспитанника производится на основании приказа руководителя учреждения, данная информация фиксируется в журнале движения воспитанников и электронном журнале учреждения.