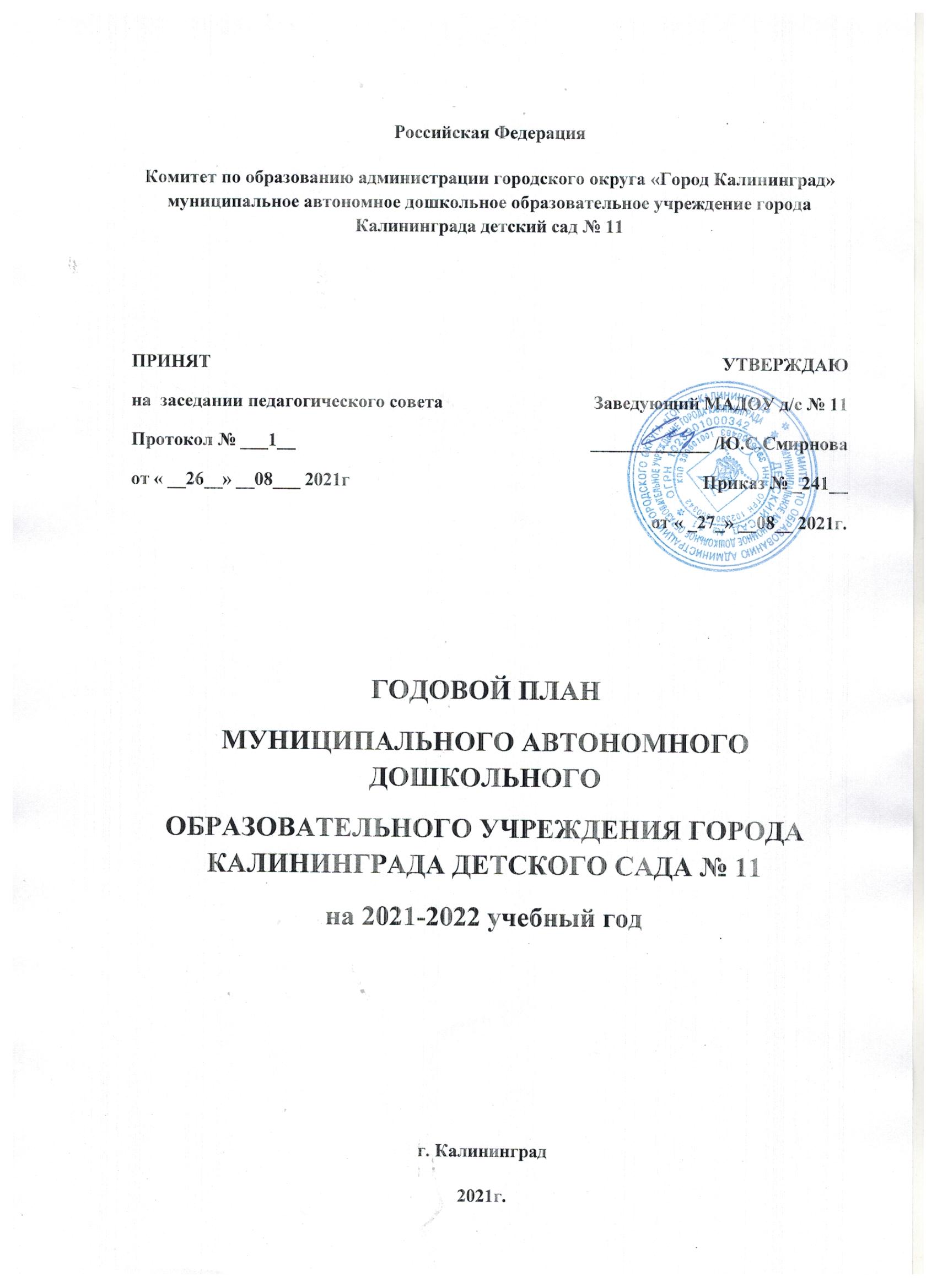
****

**1.ЦЕЛИ** **И** **ЗАДАЧИ** **РАБОТЫ** **ДОУ**

**на** **2021-2022** **учебный** **год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и  физических  качеств  в  соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Продолжать реализацию комплексной системы, направленной на формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста

2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности, воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».

**Предполагаемые** **результаты**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой экологической культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы воспитания детей в семьях воспитанников и ДОУ.

**2.СВЕДЕНИЯ** **О** **ПЕДАГОГИЧЕСКИХ** **РАБОТНИКАХ**

В образовательной организации работают 12 педагогических работников, из них аттестованы на высшую 4 человека (33%), первую 2 человек (17%), аттестованы на соответствие занимаемой должности – 3 чел. (25%), молодые специалисты – 2 чел. (17%), не аттестован – 1чел (8%).

**2.1.РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| **Средняя группа**  **(с 4 до 5 лет)** | Тетерина Е.В. | 1 категория |
| Монид Е.А. | Соответствие |
| **Подготовительная группа**  **(с 6 до 7 лет)** | Агеева О.А. | 1 категория |
| Галяс Ю.С. | нет  Молодой специалист |
| **Подготовительная группа**  **(с 6 до 7 лет)** | Поляева Л. А. | Соответствие занимаемой должности |
| Камаева А.М. | Соответствие занимаемой должности |
| **Коррекционная группа (ТНР)**  **(с 6 до 7 лет)** | Кривой М.Б. | высшая категория |
| Карловская О.А. | высшая категория |
| **Группа кратковременного пребывания «Развитие»**  **(с 3 до 7 лет)** | Интеграция в общеразвивающие группы | |
| **Группа кратковременного пребывания**  **«Адаптация»**  **(с 2 до 3 лет)** | Пучко А.В. | нет |

**2.2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Группы** | **Квалификационная категория** |
| Киселева Т.Н | Музыкальный руководитель | Средняя,  Подготовительная,  Коррекционная (ТНР),  Группа кратковременного пребывания «Адаптация» | высшая категория |
| Пилипенко О.М. | Учитель – логопед | Коррекционная (ТНР) | высшая категория |
| Круглов Н.А. | Инструктор по физической культуре | Средняя,  Подготовительная,  Коррекционная (ТНР),  Группа кратковременного пребывания «Адаптация» | Нет  Молодой специалист |

**2.3.** **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  МАДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Тема курсов** | **Должность** | **Ф.И.О педагога** | **Сроки** | **Предполагаемый результат** |
| 1. | Совершенствование педагогической деятельности по реализации физического развития детей дошкольного возраста | Инструктор по физической культуре | Круглов Н.А. | 01.10.  2021-31.10.  2021г. | Овладение современными методиками в организации образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста |
| 2. | Оказание коррекционной помощи обучающимся с ОВЗ | Учитель-логопед | Пилипенко О.М. | 01.10.  2021-31.10.  2021г. | Овладение современными методиками в организации образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста |
| 3. | По плану КОИРО | Воспитатель | Пучко А.В. | 2022 г. | Овладение современными методиками в организации образовательного процесса в работе с детьми раннего возраста |
| 4. | По плану КОИРО | Воспитатель | Тетерина Е.В. | 2022 г. | Овладение современными методиками в организации образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста |
|  | По плану КОИРО | Заведующий | Смирнова Ю.С. | 2022 г. | Овладение современными методиками в организации образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста |
|  | По плану КОИРО | Воспитатель | Карловская О.А. | 2022 г. | Овладение современными методиками в организации образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста |
|  | По плану КОИРО | Воспитатель | Кривой М.Б. | 2022 г. | Овладение современными методиками в организации образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста |
|  | По плану КОИРО | Воспитатель | Галяс Ю.С. | 2022 г. | Овладение современными методиками в организации образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста |
|  | По плану КОИРО | Воспитатель | Монид Е.А. | 2022 г. | Овладение современными методиками в организации образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста |

1.4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О педагога | Должность | Категория | Сроки |
| 1 | Галяс Ю.С. | Воспитатель | Соответствие | 24 сентября 2021 г. |
| 2 | Агеева О.А. | Воспитатель | Первая | Октябрь 2021г. |
| 3 | Поляева Л.А. | Воспитатель | Соответствие | 24 августа 2022г. |
| 4 | Круглов Н.А. | Инструктор по физической культуре | Соответствие | 2 сентября 2022г. |

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| Анализ деятельности ДОУ в летний период. Освоение концептуальных основ обновления содержания дошкольного образования в текущем учебном году | **Вводный педагогический совет**  **№ 1:**  Цель: подведение итогов работы в летний – оздоровительный период, утверждение плана работы ДОУ на учебный год.  1.Анализ работы за летний период.  2.Принятие плана ДОУ на 2021-2022 учебный год.  3. Принятие планов работы специалистов ДОУ на 2021- 2022 учебный год  4. Рассмотрение ООП, АООП, рабочих программ.  7. Принятие программы воспитания.  8. Принятие программ дополнительного образования. | 30 августа | Замести-тель заведую-щего,  специалисты, воспитатели. | Выстраивание стратегии ведения образовательной деятельности в ДОУ на 2021 -2022 учебный год |
| Профилактика ДТТ | **Выставка рисунков** «Мы пешеходы»» | Сентябрь | Воспитатели | Творческая выставка детских рисунков |
| Профилактика дезадаптации детей, поступающих в ДОУ | **Консультация** «Адаптационный период»:  -психологическое обеспечение адаптационного периода;  -особенности работы воспитателя в период адаптации детей | Сентябрь | Замести-тель заведую-щего, педагоги | Памятка для воспитателей по проведению адаптационного периода в ДОУ |
| Повышение профессиональной компетенции педагогов | **Консультация** **для воспитателей:**  «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной гигиене, здоровью и здоровью окружающих» | Сентябрь | Замести-тель заведую-щего. | Увеличение объема знаний по данному вопросу, повышение уровня самообразования |
| Повышение профессиональной компетенции педагогов | **Семинар –практикум** «Программа воспитания в ДОУ» | Сентябрь | Замести-тель заведую-щего. | Методические рекомендации |
| Участие семей в тематическом оформлении развивающей среды | **Выставка «**Дары осени» | Октябрь | Воспитатели | Изготовление поделок из природного материала  (овощей, фруктов, листьев и др.) |
| Усвоение технологий приобщения детей к здоровому образу жизни | **Обмен опытом:**  1.Занятие: «Правильная и здоровая пища»  2. Занятие: «Правила чистюли»  3. Занятие: «Берегите зубы»  4. Занятие: «Полезные привычки».  5. Занятие : «Здоровье в порядке-спасибо зарядке» | Октябрь | Воспитатели | Разработка презентации,  Пополнение «Портфолио» педагога |
| Обобщение накопленного опыта | **Смотр**  «Копилка дидактических игр ЗОЖ»  Организация дежурства в группах | Октябрь  Ноябрь | Воспитатели | Методическая копилка |
| Привлекать родителей к совместной деятельности (дистанционно) | **Фотовыставка**  «Физкультура в семье» | Ноябрь | Воспитатели | Творческая выставка |
| Повышение компетенции педагогов в формировании основ здорового образа жизни детей. | **Педагогический совет №2:**  **Тема:** «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста  1.Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.  2.Итоги тематического контроля  3.Итоги проведения «Недели ЗОЖ»  Презентации воспитателей. | Ноябрь | Замести-тель заведую-щего. | Применение различных технологий в практической деятельности. |
| Развивать творческие способности детей. | **Выставка рисунков** «Портрет мамы» | Ноябрь | Воспитатели | Творческая выставка детских рисунков |
| Развитие педагогической компетентности в вопросах экологического воспитания | **Семинар-практикум** «Формирование навыков рационального использования природных и энергетических ресурсов»- расширять представления у воспитанников об экономической культуре через разнообразные виды деятельности. | Декабрь | Заместитель заведующего,воспитатели. | Методическая копилка |
| Ознакомление педагогов с новыми подходами к приобщению детей к бережному отношению к окружающему миру | **Консультация**  «Роль сказки в экологическом воспитании детей» «Основные формы, методы и средства формирования сознания экономного и бережного отношения к окружающей среде у детей дошкольного возраста» | Декабрь | Замести-тель заведую-щего, | Увеличение объема знаний по данному вопросу, повышение уровня самообразования |
| Развитие творческо-поисковой деятельности педагогов | **Консультация:** «Новый год». Как организовать праздник. | Декабрь | Замести-тель заведую-щего, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре | Проведение утренников |
| Участие родителей в тематическом оформлении развивающей среды | **Выставка:** «Мастерская Деда Мороза»  «Новогодние открытки» | Декабрь | Воспитатели | Изготовление поделок на зимнюю тему. Изготовление поздравительных открыток. (дети совместно с родителями) |
| Совершенствование опыта взаимодействия воспитателей и инструктора по физической культуре | **Неделя здоровья**  «Зимние забавы» | Январь | Инструктор по физической культуре, воспитатели | Картотека зимних подвижных игр с элементами соревнования |
| Участие родителей в оформлении территории ДОУ | **Выставка:** «Кормушка для птиц» | Январь | Воспитатели | Изготовление кормушек из различного подручного материала (дети совместно с родителями) |
| Стимулирование творческо-поисковой деятельности педагогов | **Смотр уголков природы в группах** | Январь | Воспитатели | Организация ППР среды в группах |
| Обмен педагогическим опытом | **Коллективный просмотр:**  1.Занятие: « **Экономия природных ресурсов»** - подготовительные группы  2.Занятия «**Береги природу» -** средняя, старшая группы.  3.**«Эко-сказка» - младшие группы** | Февраль | Воспитатели | Проведение открытых занятий, самоанализ педагогической деятельности. |
| Развитие творческо-поисковой деятельности педагогов | **Консультация:** «День защитников отечества». Как организовать праздник. | Февраль | Замести-тель заведую-щего, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре | Проведение тематических мероприятий |
| Создать условия для вовлечения семей в совместную творческую деятельность | **Выставка:** «Защитники отечества» | Февраль | Воспитатели | Выставка рисунков |
| Привлечение родителей к совместным мероприятиям | **Спортивные развлечения** «Папа, мама, я – спортивная семья» | Февраль | Заместитель заведующего, инструктор по физкультуре | Сплочение коллектива ДОУ и семей дошкольников. |
| Совершенствование работы по формированию экологических представлений дошкольников в ДОУ | **Педагогический совет №3:**  **Тема** «Формирование у детей дошкольного возраста основ экологического сознания и экологической культуры» | Февраль | Заместитель заведующего,  воспитатели | Повышение профессиональной компетентности педагогов в образовательной области «Познавательное развитие» |
| Развитие творческо-поисковой деятельности педагогов | **Консультация:** «8 марта. Как организовать праздник». | Март | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель | Проведение тематических утренников |
| Создание условий для формирования у детей основ гражданственности, патриотизма | **Консультация:** «Организация предметно-пространственной среды в группах, направленная на патриотическое воспитание» | Март | Заместитель заведующего. | Преобразование развивающей предметно-пространственной среды в группах |
| Развитие профессиональной компетенции педагогов | **Семинар:**  «Формирование у детей целостной картины мира через интерес к своей «малой Родине» | Март | Заместитель заведующего, | Оформление мини-музея |
| Практическая реализация воспитательной задачи | **Смотр мини-музеев по патриотическому воспитанию** | Апрель | Воспитатели | Взаимообогащение педагогического опыта |
| Совершенствование работы по формированию основ гражданственности и патриотизма у детей. | **Педагогический совет № 4:**  **«**Деятельность педколлектива по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине» | Апрель | Заместитель заведующего, воспитатели | Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации воспитательных задач |
| Изучение разных методов организации образовательной деятельности педагогами ДОУ, способствующих оптимизации освоения образовательной программы | **Неделя педагогического мастерства:** открытые просмотры ООД по различным образовательным областям | Май | Заместитель заведующего, воспитатели всех групп | Обогащение педагогического опыта. Коррекция содержания и методов образовательной работы. |
| Определение успешности проведенной методико-педагогической работы за учебный год | **Педагогическая гостиная**:  -анкетирование педагогов,  -самоанализ педагогической деятельности педагогов | Май | Заместитель заведующего | Анализ анкет. |
| Повышение компетентности педагогов | **Консультация** «Организация летнего отдыха в условиях ДОУ» | Май | Заместитель заведующего | Рекомендации и наглядный материал для педагогов и родителей |
| Подготовка к летнему оздоровительному периоду | **Смотр готовности к ЛОП** | Май | Заместитель заведующего, педагоги | Оформление развивающей среды с учетом мер безопасности для жизни и здоровья детей |
| Подготовка к ЛОП | **Шпаргалка для воспитателя** картотека «Прогулки в ЛОП» | Май | Заместитель заведующего, воспитатели | Методическая копилка |
| Обоснование сущности обновления содержания образовательной и воспитательной работы | **Итоговый педагогический совет №5:**  Подведение итогов работы за учебный год.  Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.  Доклад «Выполнение годовых задач учебного года».  Презентация «Наши успехи»  Отчёт учителя-логопеда по работе ПМПК  Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.  Принятие плана работы на летний период. | Май | Заместит-ель заведую-щего, воспита-тели всех групп, учитель-логопед,  инструктор по физической культуре | Анализирующая справка по итогам воспитательно-образовательной деятельности в 2021 – 2022 уч.г.  План работы на летний оздоровительный период. |

3.ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка с ОВЗ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Организация работы ПМПк. Результаты диагностики детей на начало учебного года».  **Цель:** выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по АООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения ребенка | Сентябрь | Заведующий  Зам. Зав. По ВМР Педагог-психолог Учитель-логопед |
| 2. | **Тема:** Промежуточные результаты работы с детьми с ОВЗ. **Цель:** оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Февраль | Заведующий  Зам. Зав. По ВМР Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед |
| 3. | **Тема:** Итоги работы за год **Цель:** планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Заведующий  Зам. Зав. По ВМР Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед |

**4. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Дата** | **Ответственный** |
| Создание для детей картотеки игр в ДОУ и дома в период адаптации | Сентябрь | Воспитатели младшей группы |
| Оформление социологического паспорта семьи | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Составление карт наблюдения за уровнем освоения образовательной программы по возрастам с целью определение актуального индивидуального профиля развития ребенка на начало учебного года | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Систематизация материалов по мониторингу результатов освоения основной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы | Октябрь | Заместитель заведующего |
| Оформление выставки в методическом кабинете дидактического обеспечения по оформлению уголков дежурных в группах | Октябрь | Заместитель заведующего |
| Оформление выставки в методическом кабинете дидактического обеспечения по оформлению физкультурных уголков в группах | Ноябрь | Заместитель заведующего, инструктор по физкультуре |
| Оформление выставки в методическом кабинете дидактического обеспечения по оформлению картотеки «Прогулка зимой» в группах | Декабрь | Заместитель заведующего |
| Регистрация маршрутов КПК педагогов на сайте КОИРО | Январь | Заместитель заведующего |
| Создание банка помощи воспитателям при подготовке и проведении тематических мероприятий (утренников, развлечений, и т.п.) | Сентябрь – май | Заместитель заведующего |
| Создание банка помощи воспитателям при оформлении выставок. | Сентябрь – май | Заместитель заведующего |
| Создание банка помощи воспитателям при организации открытых просмотров. | Апрель | Заместитель заведующего |
| Оформление выставки в методическом кабинете «Организация летнего досуга с детьми» | Май | Заместитель заведующего |

**5. КОНТРОЛЬ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Вид контроля** | **Технология контроля** | **Дата** | **Ответствен-ные** |
| Выявление степени готовности групп к новому уч.году | Сравнительный. Новый уч.год | Смотр | август | Заместитель заведующего |
| Помощь воспитателям в создании предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с возрастом детей. | Предупредительный. Требования к организации предметно-пространственной развивающей среды. | Анализ составных частей и элементов предметно-пространственной развивающей среды | сентябрь | Заместитель заведующего |
| Выявление состояния образовательной работы с детьми группы кратковременного пребывания «Адаптация» | Оперативный. Образовательная работа с детьми в режиме кратковременного пребывания. | Анализ организации образовательной деятельности, соответствие развивающей предметно-пространственной среды | октябрь | Заместитель заведующего |
| Оценка состояния организации работы по формированию основ здорового образа жизни у детей | 1. Тематический. | Изучение документации, наблюдение за педагогическим процессом. | ноябрь | Заместитель заведующего |
| Выявление состояния здоровья и физического развития | Предупредительный. Анализ посещаемости, заболеваемости | Изучение документации: табель посещаемости, журнал «Причины отсутствия детей» | сентябрь - май | Заместитель заведующего |
| Выявление состояния организации питания в ДОО | Оперативный. Организация питания в ДОО | Изучение документации, наблюдение, карта контроля | ноябрь | Заведующий, заместитеь заведующего |
| Выявление уровня овладения педагогами формами и методами основ экологического развития | Тематический. | Документация, РПП среда, анализ планирования, работа с родителями. | февраль | Заместитель заведующего |
| Оценка состояния образовательной работы по патриотическому воспитанию . | Тематический. | Документация, РПП среда, анализ планирования, работа с родителями. | март | Заместитель заведующего |
| Выявление уровня проф.компетенции педагогов | Итоговый | Мониторинг по итогам учебного года. | апрель | Заместитель заведующего, педагоги |
| Удовлетворенность родителей | Предупредительный. | Анкетирование родителей, наблюдение, собеседование | май | Заместитель заведующего |
|  |  |  |  |  |

**6.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| Ознакомление родителей с планом работы на учебный год | Родительские собрания «Новый учебный год», «Адаптация – это серьезно» | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги | Изготовление памятки, наглядных материалов по адаптации вновь поступающих детей. |
| Решение индивидуальных проблем детской в период адаптации | Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступающих детей | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги | Практические рекомендации |
| Приобщение к участию в жизни ДОО | Участие родителей в творческих выставках | Сентябрь - май | Воспитатели | Сближение детей, родителей и педагогов |
| Повышение внимания родителей к предшкольной подготовке | Встреча с педагогами начальных классов на базе СОШ № 2 | Октябрь | Заведующий, заместитель заведующего | Практические рекомендации |
| Сотрудничества родителей, детей, педагогов. | Выставка «Дары осени» | Октябрь | Воспитатели | Создание выставки в группах |
| Вовлечение в преобразование среды в жизнедеятельности ребенка | «Украсим группу к новогоднему празднику» | Декабрь | Воспитатели | Сближение детей, родителей и педагогов. |
| Сотрудничества родителей, детей, педагогов | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели | Создание выставки в группах |
| Участие родителей в оформлении территории ДОУ | Выставка:«Кормушка для птиц» | Январь | Воспитатели | Изготовление кормушек из различного подручного материала (дети совместно с родителями) |
| Привлечение родителей к совместным мероприятиям | Спортивные развлечения «Папа, мама, я – спортивная семья» | Февраль | Инструктор по физической культуре | Сближение детей, родителей и педагогов. |
| Создание атмосферы сотрудничества | Участие в подготовке и проведении тематических мероприятиях (праздники, утренники, развлечения, и т.п.) | Сентябрь - май | Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физкультуре | Тематическое мероприятие |
| Формирование единого пространства общения детей и взрослых | Участие в спортивных мероприятиях | Сентябрь - май | Инструктор по физической культуре, воспитатели | Сближение детей, родителей и педагогов. Приобщение к здоровому образу жизни. |
| Обсуждение точек зрения родителей, педагогов на перспективу сотрудничества | Родительские собрания. Анкетирование «Удовлетворенность организацией воспитательно-образовательной деятельностью в ДОО» | Декабрь, Май | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели | Анализ предложений родителей. |

**7.РАБОТА С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Форма проведения** |
| Создание положительного эмоционального настроя на новый учебный год | «День знаний» | 1 сентября | Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели | Развлечение |
| Формирование навыков ОБЖ | День противодействия идеологии терроризма в РФ | 3  сентября | Воспитатели | Беседа, игра |
| Активизация воспоминаний о лете | «Как мы летом отдыхали» | сентябрь | Воспитатели | Выставка рисунков, фотовыставка |
| Развитие детского творчества | Подготовка к выставке поделок из овощей и природного материала | Сентябрь - октябрь | Воспитатели | Выставка «Дары осени» |
| Развитие творческих способностей детей | Подготовка и участие в тематическом развлечении «Осень золотая» | ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели | Тематическое развлечение. |
| Развитие художественных умений, творчества, фантазии | Подготовка к выставке «Мастерская Деда Мороза», «Новогодняя открытка» | декабрь | Воспитатели | Выставка «Мастерская Деда Мороза» |
| Создание положительного эмоционального состояния | Подготовка и участие в «Новогодних утренниках» | декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели | Праздник |
| Активизация воспоминаний о зимних каникулах | «Зимние забавы» | январь | Воспитатели | Выставка рисунков |
| Приобщение к здоровому образу жизни | Участие в спортивных мероприятиях ДОО «Папа, мама и я – спортивная семья» | февраль | Инструктор по физкультуре, воспитатели | Спортивные мероприятия |
|  |  |  |  |  |
| Развитие творческих способностей | Подготовка и участие в концерте «Моя любимая мамочка» | март | Музыкальный руководитель, воспитатели | Концерт |
|  |  |  |  |  |
| Формирование чувства признательности педагогам и сотрудникам детского сада | Выпускной утренник | май | Музыкальный руководитель, воспитатели | Праздник |

**8.ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| Определение актуального индивидуального профиля развития каждого ребенка на начало учебного года | Педагогический мониторинг | сентябрь | Воспитатели и специалисты ДОУ | Составление планов работы |
| Оценка уровня адаптации вновь прибывших детей | Наблюдение | октябрь | Воспитатели младших групп | Карта адаптации |
| Выявление детей с речевыми нарушениями | Обследование детей (5 – 6 лет) в общеразвивающих группах | апрель | Учитель-логопед | Рекомендации родителям и воспитателям |
| Оценка уровня освоения ООП, АООП | Педагогический мониторинг | май | Воспитатели и специалисты ДОО | Составление анализирующей справки по итогам года |
| Раннее выявление и сопровождение детей из социально неблагополучных семей. | Наблюдение | постоянно | Воспитатели | Помощь детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию |

**9.СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Продолжать  творческое и деловое сотрудничество:  - ДОУ городского округа «Город Калининград»  - Детская библиотека им. Г.Х.Андерсена;  - Детская областная библиотека им. А.Гайдара;  - Музеи города и области;  - Детский кукольный театр;  - Филармония;  -Музыкальный театр;  -Калининградская художественная галерея;  - Зоопарк;  -МАО СОШ № 2, № 33;  - Детская поликлиника № 1 и др.  - Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма  - ДОО города. |  | Заведующий, заместитель заведующего,  педагоги |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В течение года | Заведующий |

**10.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Подготовка детского сада к новому учебному году. | Июль-август | Заведующий,  Зам.зав. по АХР , ВМР |
|  | Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников | При приеме детей | Заведующий |
|  | Составление списков воспитанников, охваченных дополнительным образованием (кружковая работа) | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | Работа по составлению и пересмотру локальных актов и нормативной документации. | В течение года | Заведующий |
|  | Инструктаж по технике безопасности при работе с детьми дошкольного возраста | 2 раза в год | Зам. зав. по АХР |
|  | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | 2 раза в год | Зам. зав. по АХР |
|  | Инструктаж «Охрана труда», «Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников». | 2 раза в год | Зам. зав. по АХР |
|  | Месячник по уборке территории | Октябрь - ноябрь | Зам. зав. по АХР |
|  | Консультация «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период: лед, сосульки. Проведение прогулок». | Декабрь | Зам. зав. по ВМР |
|  | Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности | В течение года | Зам. зав. по АХР |
|  | Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей | В течение года | Зам. зав. по АХР |
|  | Объектовая тренировка по теме «Эвакуация детей и персонала здания при пожаре» | Сентябрь, апрель | Зам. зав. по АХР |
|  | Подготовка к ЛОП | Май | Заведующий,  Зам.зав. по АХР , ВМР |